



# भारत इंटरप्राइजेज फाइनेंशियल बैंकिंग सर्विसेज लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम एवं भारत सरकार के अंतर्गत नियम और विनियम)

Registered Office: 7th Floor, Windsor Place Meridian Communication Tower, Janpath, New Delhi, Delhi 110001  
Official Website: [www.bharatservices.org](http://www.bharatservices.org) | Email: [enquirybharatfinance@gmail.com](mailto:enquirybharatfinance@gmail.com) | [support@bharatservices.org](mailto:support@bharatservices.org) |  
Toll Free Customer Care Number: 1800-120-1540 | Helping WhatsApp Number: +91 8192900304/305

Advertisement No.: BF/CN654/BEFBSL/278- Hindi | Date of Published: 01/01/2026

भारत की सबसे बड़ी पब्लिक सर्विसेज सेक्टर फाइनेंस कम्पनी भारत इंटरप्राइजेज फाइनेंशियल बैंकिंग सर्विसेज साल्यूशंस लिमिटेड ने शहरी एवं ग्रामीण क्षेत्रों में विकास कार्यों हेतु अपने ब्रांच ऑफिसों के लिए राजस्थान | उत्तर प्रदेश | उत्तराखण्ड | बिहार | छत्तीसगढ़ | झारखंड | मध्यप्रदेश | हरियाणा | पंजाब राज्यों में सभी जिलों के लिए नई भर्तियों हेतु 33560 स्थाई पदों के ऑनलाइन आवेदन मंगवाए हैं।

**आवेदन अधिसूचना भर्ती- 2026 | कुल स्थाई पदों संख्या: 33560 पद |**

**उम्र सीमा: 18 वर्ष से 45 वर्ष तक मान्य**

**योग्यता/ Qualification:**

हाईस्कूल | इंटरमीडिएट | ग्रेजुएट एवं पोस्ट ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।

- ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभ तिथि: 01 जनवरी 2026 से
- ✖ ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: 11 जनवरी 2026 (11:59 pm) तक जमा होंगे।
- ✖ ऑफिसियल वेबसाइट | Official Website: [www.bharatservices.org](http://www.bharatservices.org)

**साक्षात्कारता तिथि | Interview Date:**

22 जनवरी 2026 से आरंभ। साक्षात्कारता तिथि एवं स्थान आपके पंजीकृत मोबाइल नंबर एवं ईमेल पर डिजिटल माध्यम द्वारा सूचित किया जायेगा।

★ **नियुक्ति तिथि | Date of Appointment:** नियुक्तियां 10 फरवरी 2026 से प्रारंभ होंगी।

**पदों के नाम | Job Titles/Positions:**

सीनियर क्लर्क | क्लर्क | अकाउंटेंट | ऑफिस असिस्टेंट | फील्ड मैनेजर | फील्ड ऑफिसर | अकाउंटेंट | एरिया मैनेजर | डाटा ऑपरेटर | रीजनल मैनेजर | असिस्टेंट रीजनल मैनेजर | ब्रांच मैनेजर | असिस्टेंट ब्रांच मैनेजर | सर्विसेज मैनेजर | ऑपरेशन मैनेजर | ऑफिस मैनेजर | असिस्टेंट ऑफिस मैनेजर | रिलेशनशिप मैनेजर | असिस्टेंट रिलेशनशिप मैनेजर | लोन मैनेजर | असिस्टेंट लोन मैनेजर | एग्रीकल्चर मैनेजर

**चयन एवं आवेदन करने प्रक्रिया | Application and Selection Process:**

योग्य उम्मीदवार का चयन भारत इंटरप्राइजेज फाइनेंस बैंकिंग सर्विसेज लिमिटेड के निर्णय मापदंडों व साक्षात्कारता एवं अंकों के प्रतिशत व योग्यतानुसार के आधार पर किया जायेगा। इसमें किसी भी प्रकार की लिखित परीक्षा का प्रावधान नहीं है। आवेदन शुल्क **₹359/- (Includes GST@18% For all categories)** के साथ ऑफिसियल वेबसाइट [www.bharatservices.org](http://www.bharatservices.org) पर अंतिम तिथि **11 जनवरी 2026 (रात 11:59 pm)** तक ऑनलाइन आवेदन जमा करा सकेंगे।

### नियुक्ति स्थान | Appointment Location:

☆ उत्तरप्रदेश- सभी जिलों के लिए | ☆ उत्तराखण्ड- सभी जिलों के लिए | ☆ राजस्थान- सभी जिलों के लिए | ☆ बिहार- सभी जिलों के लिए | ☆ हरियाणा- सभी जिलों के लिए | ☆ पंजाब- सभी जिलों के लिए | ☆ मध्यप्रदेश- सभी जिलों के लिए | ☆ छत्तीसगढ़- सभी जिलों के लिए | ☆ झारखंड- सभी जिलों के लिए

### पदों के नाम | Job Titles/Positions | ☆ वेतनमान | Salaries: 8वें वेतन आयोग के अनुमानित आधार पर होगा।

- रीजनल मैनेजर वेतनमान 46800-65570/- प्रतिमाह | योग्यता/ Qualification: ग्रेजुएट एवं पोस्ट ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- ब्रांच मैनेजर वेतनमान 42600- 55000/- प्रतिमाह | योग्यता / Qualification: ग्रेजुएट एवं पोस्ट ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- ऑफिस मैनेजर वेतनमान 34000- 42000/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: ग्रेजुएट एवं पोस्ट ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- सीनियर क्लर्क वेतनमान 25000- 28600/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: इंटरमीडिएट | ग्रेजुएट एवं पोस्ट ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- क्लर्क वेतनमान 18000- 22870/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: हाईस्कूल | इंटरमीडिएट | ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- सीनियर ऑफिस मैनेजर वेतनमान 32800- 37000/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: ग्रेजुएट एवं पोस्ट ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- असिस्टेंट ऑफिस मैनेजर वेतनमान 32800- 37000/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: ग्रेजुएट एवं पोस्ट ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- एरिया सेल्स मैनेजर वेतनमान 22000- 27000/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: ग्रेजुएट एवं पोस्ट ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- लोन मैनेजर वेतनमान 30700- 38000/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: ग्रेजुएट एवं पोस्ट ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- असिस्टेंट लोन मैनेजर वेतनमान 25000- 30000/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: ग्रेजुएट एवं पोस्ट ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- फील्ड ऑफिसर वेतनमान 25000- 30800/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: इंटरमीडिएट | ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- रिलेशनशिप मैनेजर 18000- 22000/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: ग्रेजुएट एवं पोस्ट ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- डाटा ऑपरेटर वेतनमान 20000- 24500/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: हाईस्कूल | इंटरमीडिएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- अकाउंटेंट मैनेजर वेतनमान 30700- 38000/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: इंटरमीडिएट | ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।

- तकनीशियन वेतनमान 18000- 22000/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: हाईस्कूल | इंटरमीडिएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- ऑफिस असिस्टेंट वेतनमान 18000- 20500/- प्रतिमाह | योग्यता | Qualification: हाईस्कूल | इंटरमीडिएट | ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।
- ऑपरेशन मैनेजर वेतनमान 32800- 37000/- प्रतिमाह योग्यता | Qualification: ग्रेजुएट एवं पोस्ट ग्रेजुएट में किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से 45% अंकों के साथ उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।

**For HR- Department**

**Bharat Enterprises Financial Banking Services Limited (BEFBSL)**

**New Delhi- India**